

# 父

在職・内定・就学証明書(どちらかに○をつけてください)

- ※「出産・疾病・負傷・障害・介護・求職・不存在・その他」の理由で保育を必要とする方は、裏面に御記入ください。\*休業等(予定)の方は、両面を記入してください。
- ※兼職等2つ以上の仕事・学校等を行っている場合、それぞれで書類を作成してください。
- ※在職・内定については雇用契約、就学については時間割の通りご記入ください。
- ※在職・内定・就学証明書の内容に変更があった時は、その都度届を提出してください

(宛先) 日野わかば保育園 園長 山田 直美

下記の記載内容について、事実と相違ないことを証明します。

実施：令和 年 月 日 作成日：令和 年 月 日

フリガナ	
勤務者名 (学生名)	
事業者名 (学校名)	
代表者名	印 (会社印又は代表者印)
所在地	
電話番号	

実際の勤務地

勤務地 名称	
所在地	
電話番号	
勤務日	平日・月・火・水・木・金・土・日・祝日 その他 ( )
勤務時間 <small>※変則勤務がある場合は複数記入してください。</small>	時 分～ 時 分
	時 分～ 時 分
	時 分～ 時 分
残業	約 時間 ( 回/週) ( 回/月) ( 回/年)
変則勤務の場合	<input type="checkbox"/> 1週あたり 時間 <input type="checkbox"/> 1月あたり 時間
休業等 (予定) の方	休業理由 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷 <input type="checkbox"/> 出産・育児 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	休業期間 年 月 日～ 年 月 日
	復職予定日 年 月 日

保護者記入欄

- ① 勤務時間・残業時間・通勤時間 ( 分) ・登園時刻・降園時刻を記入してください。
- ② 保育時間・短時間・標準時間 (どちらかに○をつけてください)

時	7～	8～	9～	10～	11～	12～	13～	14～	15～	16～	17～	18～	19
	早朝											延長(有料)	
例		8:10登園	9:00			勤務				17:00	17:50降園	残業	
		←	→							→	←		→