

母

在職・内定・就学証明書(どちらかに○をつけてください)

※「出産・疾病・負傷・障害・介護・求職・不存在・その他」の理由で保育を必要とする方は、裏面に御記入ください。*休業等(予定)の方は、両面を記入してください。

※兼職等2つ以上の仕事・学校等を行っている場合、それぞれで書類を作成してください。

※在職・内定については雇用契約、就学については時間割の通りご記入ください。

※在職・内定・就学証明書の内容に変更があった時は、その都度届を提出してください

(宛先) 日野わかば保育園 園長 山田 直美

下記の記載内容について、事実と相違ないことを証明します。

実施：令和 年 月 日 作成日：令和 年 月 日

| | |
|---------------|---------------|
| フリガナ | |
| 勤務者名 (学生名) | |
| 事業者名 (学校名) | |
| 代表者名 | 印 (会社印又は代表者印) |
| 所在地 | |
| 電話番号 | |

実際の勤務地

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務地 名称 | |
| 所在地 | |
| 電話番号 | |
| 勤務日 | 平日・月・火・水・木・金・土・日・祝日 その他 () |
| 勤務時間 | 時 分～ 時 分 |
| ※変則勤務がある場合は複数記入してください。 | 時 分～ 時 分 |
| | 時 分～ 時 分 |
| 残業 | 約 時間 (回/週) (回/月) (回/年) |
| 変則勤務の場合 | <input type="checkbox"/> 1週あたり 時間 <input type="checkbox"/> 1月あたり 時間 |
| 休業等 (予定) の方 | 休業理由 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷 <input type="checkbox"/> 出産・育児 <input type="checkbox"/> その他 () |
| | 休業期間 年 月 日～ 年 月 日 |
| | 復職予定日 年 月 日 |

保護者記入欄

① 勤務時間・残業時間・通勤時間 (分) ・登園時刻・降園時刻を記入してください。

② 保育時間・短時間・標準時間 (どちらかに○をつけてください)

| 時 | 7～ | 8～ | 9～ | 10～ | 11～ | 12～ | 13～ | 14～ | 15～ | 16～ | 17～ | 18～ | 19 |
|---|----|--------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|-----|--------|
| | 早期 | | | 保育短時間 | | | | | | | | | 延長(有料) |
| 例 | | 8:10登園 | 9:00 | | | 勤務 | | | | 17:00 | 17:50降園 | 残業 | |
| | | ← | → | | | | | | | → | ← | | → |